



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาลตำบลมะกรูด โทร ๐๗๓-๔๓๒-๐๒๒

ที่ ปน ๕๓๖๐๑/- วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานสรุปผลโครงการธรรมาภิบาล ปลดการทุจริตในองค์กร ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมะกรูด

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักปลัดเทศบาลตำบลมะกรูด ได้จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้แก่คณะบริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เจ้าหน้าที่ต่างๆในสังกัด ของ อบท. เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ภายใต้ชื่อโครงการ “ธรรมาภิบาล ปลดการทุจริตในองค์กร” ขึ้น เพื่อให้ คณะบริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล, พนักงานจ้าง ตลอดจนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ได้เรียนรู้และรับทราบถึงกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงาน ป้องกันการทุจริต เพื่อให้ปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใส มีจิตสำนึกที่ดีมีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์ ปฏิบัติงานด้วยความรู้ ความเข้าใจ และยึดต่อกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นหลักและแนวทางในการปฏิบัติราชการ สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ของเทศบาลตำบลมะกรูด อันจะส่งผลต่อการให้บริการประชาชนให้เกิดประโยชน์สุข และเกิดความพึงพอใจอย่างสูงสุด

งบประมาณจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเทศบาลตำบลมะกรูด ประจำปี ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายโครงการธรรมาภิบาล ปลดการทุจริตในองค์กร) ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๙๘ งบประมาณตั้งไว้เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การดำเนินการตามกิจกรรมของโครงการฯ ดังกล่าว ได้ดำเนินการเสร็จสิ้น บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดฯ จึงขอรายงานสรุปผล “โครงการธรรมาภิบาล ปลดการทุจริตในองค์กร ประจำปี ๒๕๖๕” มาให้ผู้บริหารทราบ ดังรายละเอียดแนบท้ายบันทึกฉบับนี้

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวิศิษฐ์ เจริญพร)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

(นางสาวจิราภรณ์ อินทรสกุล)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็นปลัด...

ความเห็นปลัดเทศบาล..... 



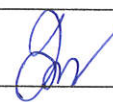
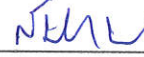
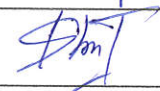
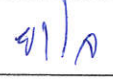
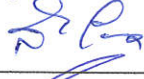
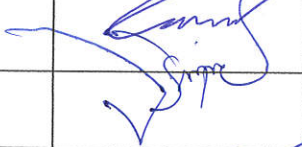
(นางสาวกนิการ์ แก้วเคียง)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลมะรุต

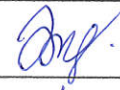
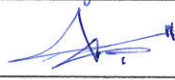
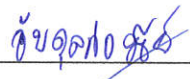
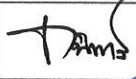
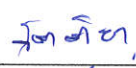
ความเห็นนายกเทศมนตรี..... 

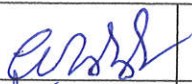
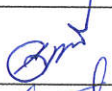


(นายมนตรี ดอเลาะ)
นายกเทศมนตรีตำบลมะรุต

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม โครงการธรรมาภิบาล ปลอดภัยในชีวิตในองค์กร ปี ๒๕๖๕
วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลมะกูด
เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลมะกูด

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายมนตรี ดอเลาะ	นายกเทศมนตรีตำบลมะกูด		
๒.	นายสมภพ พัฒนคง	รองนายกเทศมนตรีตำบลมะกูด		
๓.	นางวาสนา หนูสีคง	รองนายกเทศมนตรีตำบลมะกูด		
๔.	นางสุมาลี ขุนพิทักษ์	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลมะกูด		
๕.	นายวิเวก แก้วอินทร์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลมะกูด		
๖.	นายพันธ์ มุขศิริ	ประธานสภาเทศบาลตำบลมะกูด		
๗.	นางพิจิตรา คงทอง	รองประธานสภาเทศบาลตำบลมะกูด		
๘.	นางสาวสุรวิรัตน์ บุญพล	ส.ท.เขต ๑		
๙.	นางสุภารัตน์ มุขอ	ส.ท.เขต ๑		
๑๐.	นายมาชลัน สลิ้ม	ส.ท.เขต ๑		
๑๑.	นายดิอราแม સાલે	ส.ท.เขต ๑		
๑๒.	นายมะแอ เจอะอะ	ส.ท.เขต ๑		
๑๓.	นางชาลินี มณี	ส.ท.เขต ๒		
๑๔.	นายชยพล อีสโร	ส.ท.เขต ๒		
๑๕.	นางยาใจ ยอดสร้อย	ส.ท.เขต ๒		
๑๖.	นายธำรงค์ดี นวลเจริญ	ส.ท.เขต ๒		
๑๗.	นางสังวาล เกื้อก้อยอด	ส.ท.เขต ๒		
๑๘.	นายชยพล อีสโร	ส.ท.เขต ๒		
๑๙.	นางสาวจิราภรณ์ อินทรสกุล	หัวหน้าสำนักปลัด		
๒๐.	นายวิศัลย์ เจริญพร	นิติกร		

๒๑.	นางจริยา สาคร	นักทรัพยากรบุคคล		
๒๒.	นางสาวกวิณตรา มาหมัด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๒๓.	นายมะดิง ลาเตะ	นักพัฒนาชุมชน		
๒๔.	นางสาวอาชียะ แก้วอินทร์	เจ้าพนักงานธุรการ		
๒๕.	นางสาวสุรยณี เจ๊ะปือราเฮง	เจ้าพนักงานสาธารณสุข		
๒๖.	นางพิชชานันท์ สุขแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๗.	นางสาวมารีเยาะ แป๊ะเนาะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๘.	นายมุสตอพา ดอแม	พนักงานจ้างเหมา		
๒๙.	นายอับดุลกอญี เจอะอะ	พนักงานจ้างเหมา		
๓๐.	นางสาวนุรไอนี ดาหมี	อาสาบริบาล		
๓๑.	นางสาวพัชรพร ภูใหม่	อาสาบริบาล		
๓๒.	นางสาวรอชีนา หามะ	พนักงานจ้างเหมา		
๓๓.	นางสาวกณิการ์ แก้วเคียง	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๓๔.	นางมนัสชนก แก้วแสงอ่อน	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๓๕.	นางอินทรา ไชยรัตน์ทอง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๓๖.	นางสาวขัตติยา นวลสังข์	เจ้าพนักงานพัสดุ		
๓๗.	นางสาวภัชชา ปะติสุวรรณ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๓๘.	นางปัญญา ศิลาพัฒน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๓๙.	นางสาวจิรา ศิลาพัฒน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
๔๐.	นางสาวอนุสรุ มุกดาร์ตัน	พนักงานจ้างทั่วไป		
๔๑.	นางสาวยลธิดา พัฒนคง	พนักงานจ้างทั่วไป		
๔๒.	นายชาลฮาฮุดดิน เจอะอะ	พนักงานจ้างทั่วไป		
๔๓.	นายฮารุน บาตุชาเต็ง	พนักงานจ้างเหมา		
๔๔.	นางสาวอารียา แวสุหลง	พนักงานจ้างเหมา		

๔๕.	นายผาณิต เพชรมณี	นักวิชาการศึกษา		
๔๖.	นางประพันธ์ พรหมนิมิตร์	พนักงานจ้างทั่วไป		
๔๗.	นายสายันท์ แก้วมณี	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๔๘.	นายสมลักษณ์ อินทโกษี	นายช่างโยธา		
๔๙.	นางสุภาวรัตน์ แก้วมณี	พนักงานจ้างทั่วไป		
๕๐.	นางสาววราภรณ์ อินทรทศเพชร	พนักงานจ้างทั่วไป		

เอกสารแนบท้ายบันทึก / รายงานสรุปผล
โครงการธรรมาภิบาล ปลอดการทุจริตในองค์กร ประจำปี ๒๕๖๕

รายละเอียด	คำอธิบายสรุปผล	ผลสำเร็จ
โครงการธรรมาภิบาล ปลอดการทุจริตในองค์กร ประจำปี ๒๕๖๕	แผนงาน บริหารงานทั่วไป เงินงบประมาณ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เทศบาลตำบลมะกูด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	
กลุ่มเป้าหมาย	คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาเทศบาล, พนักงานเทศบาล, พนักงานจ้างตามภารกิจ,พนักงานจ้างทั่วไป เทศบาลตำบลมะกูด รวม ๔๙ คน	คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาเทศบาล, พนักงานเทศบาล, พนักงานจ้างตามภารกิจ,พนักงานจ้างทั่วไป เทศบาลตำบลมะกูด รวม ๔๙ คน
วัตถุประสงค์	๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาเทศบาล, พนักงานเทศบาล, พนักงานจ้างตามภารกิจ,พนักงานจ้างทั่วไป เทศบาลตำบลมะกูด มีความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ	๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันการทุจริต
	๒. เพื่อคณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาเทศบาล, พนักงานเทศบาล, พนักงานจ้างตามภารกิจ, พนักงานจ้างทั่วไป เทศบาลตำบลมะกูด นำองค์ความรู้ต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน	๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการผ่านการทำแบบทดสอบความรู้หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม (Post-Test)
การดำเนินกิจกรรม	๑. มีการทดสอบความรู้ก่อนเข้าร่วมอบรม (Pre-Test)	๑. ผู้เข้าร่วมอบรมผ่านการทดสอบความรู้ทุกคน คะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่างร้อยละ ๖๐-๗๐ คะแนน
	๒. กิจกรรมบรรยาย	๒. บรรยายในหัวข้อ ๒.๑ บทบาทหน้าที่ และภารกิจของป.ป.ช. ๒.๒ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต เสริมสร้างทัศนคติ และค่านิยมเกี่ยวกับความซื่อสัตย์สุจริต ๒.๓ สร้างจิตสำนึกในการป้องกันการทุจริต
	๓. ผู้เข้าร่วมอบรมผ่านการทดสอบความรู้ทุกคน คะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่างร้อยละ ๖๐-๗๐	๓. บรรยายในหัวข้อ และผู้เข้าร่วมอบรมผ่านการทดสอบความรู้ทุกคน คะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่างร้อยละ ๘๐-๑๐๐ คะแนน
		๔. แบ่งกลุ่มในการระดมความคิดเรื่องความเปลี่ยนแปลงของร่างกาย เมื่อเข้าสู่วัยรุ่น พร้อมนำเสนอ

รายละเอียด	คำอธิบายสรุปผล	ผลสำเร็จ
งบประมาณที่ใช้	ได้รับงบประมาณ ๒๐,๐๐๐.- บาท	ใช้ไปทั้งสิ้น ๑๑,๗๔๐.- บาท
ระยะเวลากิจกรรม	๑๕ กันยายน - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕	๑๕ กันยายน ๒๕๖๕
ผู้รับผิดชอบโครงการ	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด เทศบาลตำบลมะกูด	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด เทศบาลตำบลมะกูด โทร ๐๗๓-๔๓๒-๐๒๒
ที่ ปน ๕๓๖๐๑ /.....วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕
เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุเครื่องเขียน ใช้ใน (โครงการธรรมาภิบาล ปลอดการทุจริตในองค์กร)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมะกูด

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักปลัดเทศบาลตำบลมะกูด ได้จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้แก่คณะบริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เจ้าหน้าที่ต่างๆในสังกัด ของ อปท. เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ภายใต้ชื่อโครงการ “ธรรมาภิบาล ปลอดการทุจริตในองค์กร” ขึ้นเพื่อให้ คณะบริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล, พนักงานจ้าง ตลอดจนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ได้เรียนรู้และรับทราบถึงกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการ ข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงาน ป้องกันการทุจริต เพื่อให้ปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใส มีจิตสำนึกที่ดีมีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์ ปฏิบัติงานด้วยความรู้ ความเข้าใจ และยึดต่อกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นหลักและแนวทางในการปฏิบัติราชการ สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ของเทศบาลตำบลมะกูด อันจะส่งผลต่อการให้บริการประชาชนให้เกิดประโยชน์สุข และเกิดความพึงพอใจอย่างสูงสุด

ข้อเท็จจริง

และในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ได้มอบหมายให้นางสาวสุรีย์ณี เจ๊ะบือราเฮง ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม) และให้ทำการ กำหนดราคากลาง เพื่อใช้เป็นฐานเปรียบเทียบราคา ที่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือราคาเพื่อทำการจัดซื้อ และสามารถจัดซื้อได้จริง โดยเบิกจ่ายจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเทศบาลตำบลมะกูด ประจำปี ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายโครงการธรรมาภิบาล ปลอดการทุจริตในองค์กร) ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๘๘ งบประมาณตั้งไว้เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท โดยที่รายละเอียดของพัสดุที่จะขอจัดซื้อ/จ้างเหมา ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ประมาณ ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน บาท	ราคาซื้อ/จ้างครั้งหลัง สุดท้าย	
					หน่วยงาน ผู้เบิก	พัสดุ กลาง
๑.	วัสดุอุปกรณ์ในการอบรม ได้แก่					
	๑.๑ สมุดโน้ต	๔๙ เล่ม	๑๐.-	๔๙๐.-		
	๑.๒ ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน	๔๙ ด้าม	๕.-	๒๔๕.-		
	๑.๓ กระเป๋าคาด	๔๙ ใบ	๕๕.-	๒,๖๐๕.-		
รวมเป็นเงิน (สองพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)				๒,๙๔๐.-		

/เพื่อให้...

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง(๒) (ข) และมาตรา ๔ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑,๒๒ และข้อ ๗๙ ข้อ ๒๕ (๕) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และตามหนังสือสั่งการของกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ๑.๑ การจัดซื้อ ๑.๑.๑ การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ ๑.๑.๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ตามรายละเอียดตามบันทึกในการกำหนดร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง TOR ที่แนบมาด้วยแล้ว

สำหรับราคากลางที่ใช้ในการเป็นฐานเพื่อใช้เป็นฐานเปรียบเทียบราคาที่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือราคาเพื่อทำการจัดซื้อและสามารถจัดซื้อได้จริงนั้น ผู้ที่รับผิดชอบได้ทำการกำหนดราคากลาง โดยการดำเนินการตามแนวทางของหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางการกำหนดราคากลาง แบบ บก ๐๖ กรณีใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (โดยมีรายละเอียดใน TOR ที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย)

บัดนี้ สำนักปลัด ได้ทำการจัดทำรายละเอียดตามบันทึกในการกำหนดร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม และทำให้การกำหนดราคากลาง เป็นเงิน ๒,๘๘๐. -บาท (สองพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

๒๕๖๐

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในรายละเอียดตามที่เสนอมาข้างต้น ต่อไป

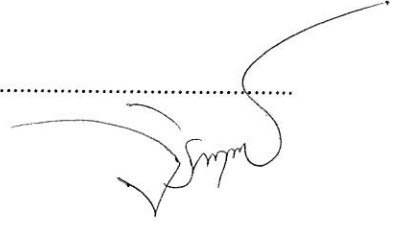
(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(นายวิศัลย์ เจริญพร)
นิติกรชำนาญการ

(✓) เห็นควรอนุมัติ

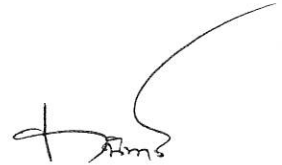
() ไม่เห็นควรอนุมัติ เพราะ



(นางสาวจิราภรณ์ อินทรสกุล)
หัวหน้าสำนักปลัด

(✓) เห็นควรอนุมัติ

() ไม่เห็นควรอนุมัติ เพราะ



(นางสาวกนิการ์ แก้วเคียง)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล

(✓) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ



(นายมนตรี ดอเลาะ)
นายกเทศมนตรีตำบลมะกูด

ร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง
แบบท้ายบันทึกข้อความที่ ปน ๕๓๖๐๑/ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕

๑. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

ด้วย งานนิติการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลมะกูด มีความประสงค์ที่จะจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการอบรมตามโครงการอบรมให้ความรู้แก่คณะบริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เจ้าหน้าที่ต่างๆ ในสังกัด ของ อบท. เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ภายใต้ชื่อโครงการ “ธรรมาภิบาล ปลอดภัย จุติในองค์กร” งบประมาณจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเทศบาลตำบลมะกูด ประจำปี๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายโครงการธรรมาภิบาล ปลอดภัย จุติในองค์กร) ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๙๘ งบประมาณตั้งไว้เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นวัสดุอุปกรณ์ในกิจกรรมอบรมให้ความรู้ และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการธรรมาภิบาล ปลอดภัย จุติในองค์กร ประจำปี ๒๕๖๕

๓. คุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดวัสดุที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ประมาณ ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน บาท	ราคาซื้อ/จ้างครั้งหลัง สุดท้าย	
					หน่วยงาน ผู้เบิก	พัสดุ กลาง
๑.	วัสดุอุปกรณ์ในการอบรม ได้แก่					
	๑.๑ สมุดโน้ต	๔๙ เล่ม	๑๐.-	๔๙๐.-		
	๑.๒ ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน	๔๙ ด้าม	๕.-	๒๔๕.-		
	๑.๓ กระเป๋าคาด	๔๙ ใบ	๔๕.-	๒,๒๐๕.-		
รวมเป็นเงิน (สองพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)				๒,๙๔๐. -		

๔. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐจัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบในหลักการ ดังนี้

๔.๑ พักติที่จะจัดซื้อจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งนี้ ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศและหากแม่ผู้ขาย/คู่สัญญาเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้ขายหรือคู่สัญญาแสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนฯด้วย หรือ

/๔.๒ หาก...

๔.๒ หากเป็นสินค้าที่ผลิต หรือนำเข้าจากต่างประเทศ ต้องเป็นกรณีมีราคาในการจัดหาครั้งหนึ่ง ไม่เกินสองล้าน หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้าน ตามนัยแห่งหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กจว) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ๑.๑ การจัดซื้อ ๑.๑.๑ การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ ๑.๑.๑.๑ ให้งานของรัฐบาลดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบตามหลักการข้างต้น

๕. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพขายวัสดุที่ต้องการจัดซื้อในครั้งนี้

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่ได้รับอนุมัติบันทึกรายงานขอซื้อของจ้าง

๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งซื้อ หรือ ใบสั่งจ้าง

๘. ผู้ตรวจรับพัสดุและวิธีการตรวจรับพัสดุ

ขออนุมัติ/มอบหมายให้ นางสาวอาชีวะ แก้วอินทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ หรือ ตรวจสอบพัสดุ ดังนี้

๘.๑ ทำการตรวจสอบพัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยทำการพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand : Mit) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ

๘.๒ กรณีเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศแต่ไม่ใช่รายการพัสดุตาม (๘.๑) ให้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏบนฉลากสินค้าที่ติดไว้บนบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น

๙. ราคาากลางและแหล่งที่มาของราคาากลาง

ในการกำหนดราคาากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางกำหนดราคาากลาง แบบ บก.๐๖ กรณีใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

ลงผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ



(นางสาวสุรียณี เจ๊ะปือราเฮง)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสารณสุขปฏิบัติงาน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

การจัดซื้อจัดจ้างที่มีในงานก่อสร้าง

- ๑ ชื่อโครงการ วัสดุอุปกรณ์ในการอบรม เพื่อใช้ในโครงการธรรมาภิบาล ปลดการทุจริตในองค์กร ประจำปี ๒๕๖๕
- ๒ หน่วยงานเจ้าของโครงการ งานนิติการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลมะรุต อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี
- ๓ วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๙๔๐.- บาท (เงินสองพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
- ๔ วันที่กำหนดราคากลาง วันที่ ๑ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕
เป็นเงิน ๒,๙๔๐.- บาท (เงินสองพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
- ๕ แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- ๖ รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 - ๖.๑ นางสาวสุรยณี เจ๊ะปือราเฮง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน

ภาพกิจกรรมโครงการธรรมาภิบาล ปลดการทุจริตในองค์กร ประจำปี ๒๕๖๕

