



คำสั่งเทศบาลตำบลมะกูด

ที่ ๐๐๕ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องของการร้องทุกข์/ร้องเรียน
ในการให้บริการประชาชน

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจ ในการพิจารณาสั่งการอนุญาต การอนุมัติ หรือ การปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๖

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนของเทศบาลตำบลมะกูด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และตอบสนองประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องให้บริการประชาชนตามประเด็น/เรื่องของการร้องทุกข์/ร้องเรียน เพื่อเป็นการบริการเชิงรุก ดังนี้

๑.เรื่องทั่วไป และเรื่องโครงการต่างๆ แต่งตั้งให้เจ้าหน้าที่ ดังนี้ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๑.๒ เจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน |
| ๑.๓ นักพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๑.๔ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| ๑.๕ เจ้าพนักงานสาธารณสุข | คณะทำงาน |

๒.เรื่องสาธารณูปโภค/เรื่องงานกองช่าง แต่งตั้งให้เจ้าหน้าที่ ดังนี้ เป็นผู้รับผิดชอบ

- | | |
|------------------------|---------------------|
| ๒.๑ ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๒ นายช่างโยธา | คณะทำงาน |

๓.เรื่องการเงินและบัญชี /เรื่องภาษีต่างๆ/ เรื่องงานของกองคลัง แต่งตั้งให้เจ้าหน้าที่ดังนี้ เป็นผู้รับผิดชอบ

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๓.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓.๒ นักวิชาการเงินและบัญชี | คณะทำงาน |
| ๓.๓ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | คณะทำงาน |
| ๓.๔ เจ้าพนักงานพัสดุ | คณะทำงาน |

๔. เรื่องเกี่ยวกับการศึกษา/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โครงการต่างๆของงานศาสนา วัฒนธรรม และ
นันทนาการ แต่งตั้งให้เจ้าหน้าที่ดังนี้เป็นผู้รับผิดชอบ

๔.๑ ผอ.กองการศึกษา

เป็นหัวหน้าคณะทำงาน

๔.๒ นักวิชาการศึกษา

คณะทำงาน

โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการรับเรื่องลงทะเบียนรับเรื่อง นำเรื่องพร้อมความเห็น/เหตุผล
เสนอผู้ได้รับมอบหมาย หรือ เจ้าหน้าที่ที่รับมอบหมาย พิจารณา ก่อนดำเนินการนำเสนอเรื่องตามขั้นตอน
และทั้งนี้อยู่ภายใต้การกำกับควบคุมดูแล สั่งการ พิจารณาอนุญาตของปลัดเทศบาล (ตามคำสั่ง ทต.มะกรุต)
แล้วสรุปรายงานนายกเทศมนตรีตำบลมะกรุตทราบ พร้อมทั้งจัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน และ
เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว แจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบทุกเรื่อง ภายใน ๑๕ วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายมนตรี ดอเลาะ)

นายกเทศมนตรีตำบลมะกรุต