



## ประกาศเทศบาลตำบลมะกูด

เรื่อง แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่เทศบาลตำบลมะกูดได้มีประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวนโยบายดังกล่าว เทศบาลตำบลมะกูด ได้จัดทำ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางให้ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการ รายละเอียดปรากฏตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่แนบพร้อมประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ

(นายปานศักดิ์ สายทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลมะกูด

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ของเทศบาลตำบลมะกูด



อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี

## แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

### เทศบาลตำบลมะกูด อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี

ตามที่เทศบาลตำบลมะกูด ได้มีประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

#### ๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

เพื่อให้เทศบาลตำบลมะกูด มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการ และต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ประกาศคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดปัตตานี (ก.ท.จ.ปัตตานี) และหนังสือสั่งการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

#### ๒. ด้านการพัฒนา (Development)

เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลมะกูด ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและ จริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรการ พัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

#### ๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

เพื่อพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด มีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน

#### ๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบ วินัย จริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวนโยบายดังกล่าว เทศบาลตำบลมะกูด จึงได้จัดทำ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ของเทศบาลตำบลมะกูด อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

เพื่อให้เทศบาลตำบลมะกูด มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งต้องยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการ และต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี (ก.ท.จ.ปัตตานี) และหนังสือสั่งการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยมีแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร ดังนี้

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                    | วัตถุประสงค์                                                                                                                        | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                     | งบประมาณ       | ระยะเวลาดำเนินการ             | หมายเหตุ                                                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| ๑   | โครงการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ | เพื่อให้มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลัง โครงสร้างที่เหมาะสมสอดคล้องกับปริมาณงานตามอำนาจหน้าที่                                          | - ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙<br>- ขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ. ปัตตานี<br>- เทศบาลตำบลประกาศใช้                                                                                                                                              | ไม่ใช้งบประมาณ | มกราคม ๒๕๖๗ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๗ |                                                           |
| ๒   | การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗           | เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้เป็นไปด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง | - ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ<br>- รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ<br>- ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร และประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร<br>- ขอความเห็นชอบ ก.ท.จ.ปัตตานี<br>- ออกคำสั่งแต่งตั้งและทำสัญญาจ้าง    | ๓๐,๐๐๐         | มกราคม ๒๕๖๗ ถึง เมษายน ๒๕๖๗   | ดำเนินการกรณีมีตำแหน่งว่างและได้รับการร้องขอจากส่วนราชการ |
| ๓   | กิจกรรมการรับโอนพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗            | เพื่อสรรหาพนักงานเทศบาลแทนตำแหน่งที่ว่างด้วยการรับโอน และได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง                                              | - กรณีตำแหน่งว่าง ประกาศรับโอน<br>- ผู้สนใจยื่นคำร้องขอโอนต่อต้นสังกัดพร้อมส่งเอกสารหลักฐานให้เทศบาลตำบลมะกูด<br>- ตรวจสอบคุณสมบัติ ทำการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์<br>- เทศบาลตำบลมะกูด แจ้งการรับโอนในวันเดียวกัน<br>- ขอความเห็นชอบ ก.ท.จ.ปัตตานี ในการรับโอน<br>- ออกคำสั่งรับโอน | ไม่ใช้งบประมาณ | ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗  | ดำเนินการกรณีตำแหน่งว่างและได้รับการร้องขอ                |

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูเทศบาลตำบลมะกูด และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลมะกูด ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                       | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                | วิธีดำเนินการ                                                                                                                            | งบประมาณ       | ระยะเวลาดำเนินการ                | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------|----------|
| ๑   | โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙     | เพื่อเป็นกรอบในการส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรของเทศบาลตำบลมะกูดมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามที่ ก.ท.จ. กำหนดอย่างต่อเนื่อง                                   | - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙<br>- เสนอ ก.ท.จ.ปัตตานี ให้ความเห็นชอบ<br>- ประกาศใช้                       | ไม่ใช้งบประมาณ | มกราคม ๒๕๖๗ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๗    |          |
| ๒   | โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ การพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง การบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม | ดำเนินการจัดอบรมให้กับพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลตำบลมะกูด และพนักงานจ้าง                                                             | ๑๐,๐๐๐         | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๗ |          |
| ๓   | กิจกรรมการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗       | พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ การพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง การบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม | จัดส่งพนักงานเทศบาลตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมในหลักสูตรตามสายงานที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นจัด | ๑๕๐,๐๐๐        | ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗     |          |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                       | วัตถุประสงค์                                                                                         | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                      | งบประมาณ           | ระยะเวลาดำเนินการ               | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------|----------|
| ๔   | กิจกรรม การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM ) | เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาเป็นระบบ</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลมะกูด</li> </ul> | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง<br>กันยายน ๒๕๖๗ |          |

๓. ด้านเก็บรักษาไว้ (Retention)

เพื่อให้พนักงานเทศบาลตำบล ครู และพนักงานจ้าง มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด มีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน โดยมีแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                     | วัตถุประสงค์                                                                                                                        | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | งบประมาณ           | ระยะเวลาดำเนินการ                                                                                       | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๑   | กิจกรรมการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าในวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึง ความก้าวหน้าในวิชาชีพที่ชัดเจน และผลักดันให้ไปสู่เป้าหมาย                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลมะกูด</li> </ul>                                                                                                                                                                        | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง<br>กันยายน ๒๕๖๗                                                                         |          |
| ๒   | กิจกรรมการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)        | เพื่อให้ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) เป็นปัจจุบัน                                              | ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                 | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง<br>กันยายน ๒๕๖๗                                                                         |          |
| ๓   | กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                         | เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร สำหรับนำไปพิจารณาความดีความชอบปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากขึ้น | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำหลักเกณฑ์การประเมิน และแจ้งให้บุคลากรทราบทั่วกัน</li> <li>- ต้นรอบการประเมิน ส่วนราชการดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน</li> <li>- สิ้นรอบ ดำเนินการประเมิน แจ้งผู้รับการประเมินทราบ เสนอผู้บังคับบัญชา คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมิน และนายกเทศมนตรีตำบลมะกูดพิจารณา</li> </ul> | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ครั้งที่ ๑<br>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง<br>๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗<br>ครั้งที่ ๒<br>๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |          |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                        | วัตถุประสงค์                                                                                                                                             | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                         | งบประมาณ       | ระยะเวลาดำเนินการ           | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------|----------|
| ๔   | กิจกรรมการยกย่องชมเชยบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรให้เกิดความรักความผูกพันองค์กรและให้สามารถพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน | - มอบประกาศนียบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ ร่วมชื่นชมแก่บุคลากรผู้มีผลงานดีเด่น<br>- ประกาศยกย่องชมเชยบุคลากรที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น | ไม่ใช้งบประมาณ | เมษายน ๒๕๖๗ ถึงกันยายน ๒๕๖๗ |          |

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย จริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไปตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยมีแนวทางดังนี้

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                 | วัตถุประสงค์                                                                                                                              | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                              | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ               | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------|----------|
| ๑   | โครงการอบรมสัมมนา การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในบทบาท หน้าที่การป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีความตระหนักและมีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ดำเนินการจัดการอบรมสัมมนาการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล สำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาลตำบลมะกูด และพนักงานจ้าง | ๑๕,๐๐๐   | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงกันยายน ๒๕๖๗ |          |
| ๒   | โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต                                                               | เพื่อให้บุคลากรความรู้เกี่ยวกับการทุจริต และผลกระทบจากการทุจริต                                                                           | ดำเนินการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตให้กับบุคลากรของเทศบาลตำบลมะกูด                                                                         | ๑๕,๐๐๐   | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงกันยายน ๒๕๖๗ |          |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                 | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                        | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                               | งบประมาณ        | ระยะเวลาดำเนินการ            | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------|----------|
| ๓   | จัดทำคู่มือกลไกมาตรการการตรวจสอบ ควบคุม การดำเนินงาน เพื่อป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน | เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร เทศบาลตำบลมะกูด รวมทั้งผู้ ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด เพื่อ ป้องกันการทุจริต และมีให้เกิด ปัญหาทุจริต และการมี ผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นในองค์กร | - จัดทำคู่มือกลไกมาตรการ การตรวจสอบ ควบคุม การดำเนินงาน เพื่อป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ ทับซ้อน<br>- ประกาศให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติทางเว็บไซต์ ของเทศบาลตำบลตำบลมะกูด | ไม่ใช้ งบประมาณ | มกราคม ๒๕๖๗                  |          |
| ๔   | กิจกรรมประชาสัมพันธ์ ประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น                                         | เพื่อให้บุคลากรของเทศบาล ตำบลมะกูดมีความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมของพนักงาน ส่วนท้องถิ่น                                                                                                                                                                                 | ดำเนินการประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่นบนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลมะกูด                                                                                        | ไม่ใช้ งบประมาณ | ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗ |          |
| ๕   | กิจกรรมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ตามประมวลจริยธรรมของ พนักงานส่วนท้องถิ่น ในลักษณะ Dos & Don'ts  | เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าใจ ประมวลจริยธรรมได้ง่ายขึ้น และมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจ ที่ปฏิบัติอยู่เพื่อเป็นแนวทาง ในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ต่อไป                                                                                                                                              | จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของ พนักงานส่วนท้องถิ่นในลักษณะ Dos & Don'ts ที่มี ลักษณะเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่และ ง่ายต่อความเข้าใจ               | ไม่ใช้ งบประมาณ | ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗ |          |