

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับข้อมูลข่าวสาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลมะกูด อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

ชื่อกระบวนการ:การขอรับข้อมูลข่าวสาร

๑. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:เทศบาลตำบลมะกูดอำเภอโคกโพธิ์จังหวัดปัตตานี
๒. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
๓. หมวดหมู่ของงานบริการ:รับแจ้ง
๔. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ๑) พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการพ.ศ. ๒๕๔๐
๕. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
๖. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
๗. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการพ.ศ. ๒๕๔๐

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๒๐ นาที
๘. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอน้อยที่สุด ๐
๙. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอรับข้อมูลข่าวสาร ๑๔/๐๙/๒๕๕๘ ๑๔:๔๕

๑๐.ช่องทางการให้บริการ

- ๑) **สถานที่ให้บริการ**สำนักงานเทศบาลตำบลมะกูดอ.โคกโพธิ์จ.ปัตตานี/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
หมายเหตุ (ไม่มีพักเที่ยง)

๑๑.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คำอธิบายขั้นตอน

การให้บริการข้อมูลข่าวสารณศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

เทศบาลตำบลมะกูด

๑. แนะนำให้ประชาชนตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นจากดัชนีที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารได้จัดทำเตรียมไว้เพื่อสืบค้นหาข้อมูลข่าวสารตามที่ต้องการ

๒. ช่วยเหลือในการให้คำแนะนำและค้นหาข้อมูลข่าวสารให้ประชาชน

๓. หากมีการจัดแยกข้อมูลข่าวสารที่มีไว้บริการประชาชนตรวจค้นจะต้องเก็บไว้ต่างหากและต้องให้คำแนะนำกับประชาชนว่าจะต้องไปติดต่อตรวจดูข้อมูลข่าวสารใดคนที่ใดอย่างไรทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนเป็นหลัก

๔. ในกรณีที่สงสัยว่าเป็นคนต่างด้าวมาขอรับบริการข้อมูลข่าวสารเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารมีสิทธิขอบัตรประจำตัวของผู้ที่เจ้าหน้าที่สงสัยว่าจะเป็นคนต่างด้าวถ้าเป็นคนต่างด้าวจะไม่ให้บริการก็ได้แต่

เจ้าหน้าที่จะขอให้ประชาชนแสดงบัตรประจำตัวประชาชนโดยพำเพ็หรือโดยไม่มีเหตุสงสัยไม่ได้เพราะเป็นการสร้างภาระให้กับประชาชนเกินควร

๕. เมื่อประชาชนขอถ่ายสำเนาเอกสารที่ขอตรวจดูเจ้าหน้าที่จะดำเนินการถ่ายสำเนาให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเช่นขนาดกระดาษ A๔ หน้าละไม่เกิน ๑ บาทขนาดกระดาษ F๔ หน้าละไม่เกิน ๑.๕๐ บาทเป็นต้น

๖. หากประชาชนต้องการให้รับรองสำเนาถูกต้องเจ้าหน้าที่จะคิดค่าธรรมเนียมอัตรารับรองละไม่เกิน ๕ บาท
อนึ่งการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยด้วย

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	กรอกแบบฟอร์มยื่นขอรับข้อมูลข่าวสารยื่นต่อเจ้าหน้าที่	๕ นาที	เทศบาลตำบลมะกรูดอำเภอโคกโพธิ์จังหวัดปัตตานี	(จนท.จะดำเนินการเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติให้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร)
๒)	การพิจารณา	ผู้บริหารอนุมัติและแจ้งให้แต่ละกองดำเนินการค้นหาข้อมูลที่ต้องการขอรับ	๕ นาที	เทศบาลตำบลมะกรูดอำเภอโคกโพธิ์จังหวัดปัตตานี	-
๓)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานแต่ละกองดำเนินการสำเนาเอกสารให้แก่ประชาชนผู้ขอรับข้อมูลข่าวสาร	๑๐ นาที	เทศบาลตำบลมะกรูดอำเภอโคกโพธิ์จังหวัดปัตตานี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒๐ นาที

๑๒.งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๓.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยืนยันเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยืนยันเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยืนยันเพิ่มเติม						

๑๔.ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

๑๕. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานเทศบาลตำบลมะรุโด.โคกโพธิ์จ.ปัตตานี ๙๔๑๒๐

หมายเหตุ(โทร ๐๗๓ ๔๓๒๐๒๒)

๒) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑

เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐)

๑๖. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑) แบบขอรับข้อมูลข่าวสาร

-

๑๗. หมายเหตุ

แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร ของราชการ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ ราชการเทศบาลตำบล มะรุโด ตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการพ.ศ. ๒๕๔๐	วันที่พิมพ์ ๑๔/๐๙/๒๕๕๘
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ ๑ โดย หัวหน้าหน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	เทศบาลตำบลมะรุโด อำเภอโคกโพธิ์จังหวัด ปัตตานีสถ.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....
มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
โดย ☐ ขอตรวจดู ☐ ขอคัดสำเนา ☐ ขอเอกสาร
☐ ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง ☐ อื่น ๆ

ในเรื่องต่อไปนี้ ๑.....
๒.....
๓.....

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี).....

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่ประสานงานหรือผู้รับผิดชอบข้อมูล
เรียน.....(ผู้มีอำนาจอนุญาต)
ข้อมูลข่าวสารตามคำร้องเป็นข้อมูลประเภท
☐ เปิดเผยได้ ☐ เปิดเผยไม่ได้
☐ อนุญาต เพราะ.....
.....
☐ ไม่อนุญาต เพราะ.....
.....
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
(ลงชื่อ).....
(.....)
...../...../.....

คำสั่ง ผู้อนุญาต
☐ อนุญาต
☐ ไม่อนุญาต
.....
.....
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

หมายเหตุ หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูล
ข่าวสารภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้

ผู้รับคำร้อง.....
วัน.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา.....น.